

REGULAMIN AKCJI PROMOCYJNEJ „Akcja BUY&GET z Kawka Coffee House Andrychów ”

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE REGULAMINU (ZWANEGO DALEJ „REGULAMINEM”)

- 1.1 Organizatorem akcji promocyjnej (zwanej dalej „**Akcją**”) jest Bajkolandia Edyta Wiedyska Kizner ul. Faustyny 15a, 34-120 Sułkowice, 34-120 Andrychów, NIP 5512607096 (zwany dalej „**Organizatorem**”).
- 1.2 Akcja organizowana jest na zlecenie BIG Poland Sp z o.o. z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 63, 00-697 Warszawa, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000965186 NIP 5252903230, („Zlecniodawca”).
- 1.3 Przez wzięcie udziału w Akcji, osoba biorąca udział w Akcji oświadcza, że zapoznała się z niniejszym Regulaminem, przyjmuje do wiadomości jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
- 1.4 Akcja prowadzona jest w BIG Andrychów, ul. Krakowska 1465, 34-120 Andrychów (zwanym dalej „Centrum”).
- 1.5 Akcja odbywać się będzie w dniach 23-25/02/2026 r. (dalej jako „Okres Trwania Akcji”).
- 1.6 Akcja prowadzona jest we wszystkich sklepach BIG Andrychów z wyjątkiem Leroy Merlin i Lidl w godzinach otwarcia parku handlowego.
- 1.7 Uczestnictwo w Akcji jest dobrowolne.

2. WARUNKI UCZESTNICTWA W AKCJI

- 2.1 W Akcji mogą uczestniczyć wyłącznie pełnoletnie osoby fizyczne, będące konsumentami w rozumieniu art. 22(1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny („Kodeks

Cywilny”), które:

- (a) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych;

- (b) w Okresie Trwania Akcji dokonały w sklepach oraz punktach usługowych znajdujących się na obszarze Centrum i objętych Akcją (zwanymi dalej „Sklepami”) zakupów za minimalną kwotę w wysokości 149 PLN (złotych) brutto (zwanymi dalej „Zakupami”), która to kwota znajduje się na jednym paragonie oraz otrzymały pieczętkę o możliwości odbioru nagrody

2.2 Dokonanie Zakupów musi być potwierdzone otrzymaniem paragonu fiskalnego potwierdzającego dokonane zakupy (zwanego dalej „Paragonem”). Każdy Uczestnik ma prawo wziąć udział w Akcji raz w ciągu jej trwania.

2.3 W Akcji nie mogą uczestniczyć pracownicy Organizatora, właściciele oraz pracownicy Sklepów, pracownicy agencji ochrony oraz pracownicy firm sprzątających i serwisowych, które świadczą usługi na terenie i na rzecz Centrum, osoby zatrudnione przy organizacji Akcji ani inne osoby związane z jej realizacją, członkowie rodzin wszystkich ww. osób (przez członków rodzin rozumiani są rodzice, małżonkowie, rodzeństwo, małżonkowie rodzeństwa, zstępni oraz osoby pozostające w stosunku przysposobienia będące prosumentami, o których mowa w art. 385(5) Kodeksu Cywilnego. Pracownikiem w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest zarówno osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę jak i osoba współpracująca na podstawie umowy cywilnoprawnej.

2.4 Akcją nie są objęte zakupy w sklepie Leroy Merlin oraz Lidl

3. ZASADY AKCJI

3.1 Uczestnikami Akcji są osoby, które:

- (a) zapoznały się z treścią niniejszego Regulaminu;

(dalej jako „Uczestnicy”).

(b) Dokonały zakupów za kwotę min 149 zł brutto na jednym paragonie, otrzymały pieczętkę uprawniającą do odbioru nagrody.

4. NAGRODY I ICH ODBIÓR

4.1 Nagrodą w Akcji („Nagroda”) jest śniadanie w Kawka Coffee House Andrychów z możliwością odbioru do 13/02/2026 w godzinach wydawania przez sklep Kawka śniadań, jednak nie później niż do godziny 13:00 bezpośrednio w kawiarni Kawka.

4.2 Każdy uczestnik może wziąć udział tylko raz

5. REKLAMACJE I ROSZCZENIA

5.1 Reklamacje co do przebiegu Akcji mogą być zgłaszane pisemnie, listem poleconym na adres Organizatora wskazany w pkt. 1.1 powyżej lub pocztą elektroniczną, na adres email: biuro.boskoevent@gmail.com. Reklamacje mogą być składane od początku Okresu Trwania Akcji do 14 (czternastego) dnia po Dniu jej zakończenia (decyduje data stempla pocztowego albo data wysłania maila).

5.2 Reklamacje zgłoszone po terminie, przesłane w inny sposób niż wskazany powyżej, zgłoszone przez osobę nieuprawnioną lub nie zawierające wszystkich danych wskazanych poniżej w pkt. 5.4 nie będą rozpatrywane.

5.3 Prawo złożenia reklamacji przysługuje jedynie Uczestnikom.

5.4 Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko, dokładny adres Uczestnika jak również dokładny opis zdarzenia / sytuacji / przypadku oraz określać przyczynę składanej reklamacji.

5.5 Każda z reklamacji rozpatrywana jest przez Organizatora w terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych od daty jej doręczenia do Organizatora.

5.6 Decyzja Organizatora w przedmiocie reklamacji kończy postępowanie reklamacyjne. Uczestnik o decyzji Organizatora zostanie powiadomiony listem poleconym, wysłanym na adres podany w treści pisma reklamacyjnego lub pocztą elektroniczną, na adres email Uczestnika. Po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego Uczestnikowi Akcji przysługuje prawo skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.

5.7 Administratorem danych osobowych udostępnianych przez Uczestników w celu złożenia reklamacji jest Organizator.

- 5.8 Przetwarzanie danych osobowych Uczestników będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO, tj. na podstawie zgody na przetwarzanie dla potrzeb kontaktów, celem przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego. Uczestnik składając reklamację wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego i kontaktu z Organizatorem.
- 5.9 Dane osobowe Uczestników będą przechowywane przez okres trwania postępowania reklamacyjnego.
- 5.10 Uczestnicy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych osobowych – w sytuacjach określonych w RODO.
- 5.11 Uczestnikom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

6. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Dane Uczestników będą przetwarzane zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).

7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 7.1 Regulamin Akcji dostępny jest w biurze administracji Centrum, Punkcie Obsługi Akcji oraz na stronie [www](#) oraz w Punkcie Obsługi Akcji.
- 7.2 Materiały reklamowo-promocyjne związane z Akcją (lub jego dotyczące) mają charakter jedynie informacyjny. Wiążącą moc mają wyłącznie postanowienia niniejszego Regulaminu oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
- 7.3 Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w celu zapobiegania nadużyciom, usunięcia niejasności, uproszczenia, wprowadzenia dodatkowych opcji, istotnych potrzeb dotyczących Organizatora, z tym jednak zastrzeżeniem, że uprawnienia nabyte przez Uczestników przed dokonaniem

takiej zmiany będą w pełni respektowane. Wszelkie zmiany Regulaminu będą obowiązywały od dnia następującego po dniu ich opublikowania na stronie [www](#)