

REGULAMIN AKCJI PROMOCYJNEJ

„Akcja BUY&GET z kawiarnią Gorąco Polecam w BIG Lubin”

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE REGULAMINU (ZWANEGO DALEJ „REGULAMINEM”)

1.1 Organizatorem akcji promocyjnej (zwanej dalej „Akcją”) jest TechForKids Wiktor Miklas, ul. Sokola 40/27, 59-300 Lubin, NIP: PL6922514271 (zwany dalej „Organizatorem”).

1.2 Akcja organizowana jest na zlecenie BIG Poland Sp z o.o. z siedzibą w Warszawie,

1.3 Przez wzięcie udziału w Akcji, osoba biorąca udział w Akcji oświadcza, że zapoznała się z niniejszym Regulaminem, przyjmuje do wiadomości jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

1.4 Akcja prowadzona jest w BIG Lubin, ul. Paderewskiego 101-101B-101C 59-300 Lubin (zwanym dalej „Centrum”).

1.5 Akcja odbywać się będzie w dniach 23-25/01/2026 r. (dalej jako „Okres Trwania Akcji”).

1.6 Akcja prowadzona jest we wszystkich sklepach BIG Lubin w godzinach otwarcia parku handlowego.

1.7 Uczestnictwo w Akcji jest dobrowolne.

2. WARUNKI UCZESTNICTWA W AKCJI

2.1 W Akcji mogą uczestniczyć wyłącznie pełnoletnie osoby fizyczne, będące konsumentami w rozumieniu art. 22(1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny („Kodeks Cywilny”), które:

a) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych;

b) w Okresie Trwania Akcji dokonały w sklepach oraz punktach usługowych znajdujących się na obszarze Centrum i objętych Akcją (zwanymi dalej „Sklepami”) zakupów za minimalną

kwotę w wysokości 149 PLN (złotych) brutto (zwanymi dalej „Zakupami”), która to kwota znajduje się na jednym paragonie oraz otrzymały pieczętę o możliwości odbioru nagrody.

2.2 Dokonanie Zakupów musi być potwierdzone otrzymaniem paragonu fiskalnego potwierdzającego dokonane zakupy (zwanego dalej „Paragonem”). Każdy Uczestnik ma prawo wziąć udział w Akcji raz w ciągu jej trwania.

2.3 W Akcji nie mogą uczestniczyć pracownicy Organizatora, właściciele oraz pracownicy Sklepów, pracownicy agencji ochrony oraz pracownicy firm sprzątających i serwisowych, które świadczą usługi na terenie i na rzecz Centrum, osoby zatrudnione przy organizacji Akcji ani inne osoby związane z jej realizacją, członkowie rodzin wszystkich ww. osób (przez członków rodzin rozumiani są rodzice, małżonkowie, rodzeństwo, małżonkowie rodzeństwa, zstępni oraz osoby pozostające w stosunku przysposobienia będące prosumentami, o których mowa w art. 385(5) Kodeksu Cywilnego. Pracownikiem w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest zarówno osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę jak i osoba współpracująca na podstawie umowy cywilnoprawnej.

3. CZAS TRWANIA AKCJI

3.1 Promocja trwa w dniach 23-25.01.2026 r. lub do wyczerpania zapasów.

3.2 Organizator może zakończyć Promocję w każdym czasie z ważnej przyczyny, jakimi są w szczególności:

a) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa mająca bezpośredni wpływ na Promocję;

b) ekonomiczna nieopłacalność Promocji;

c) wydanie orzeczenia lub decyzji przez sąd lub uprawniony organ władzy publicznej;

d) wprowadzenie w miejsce Promocji innych form działalności promocyjnych;

e) decyzji marketingowej dotyczącej Parku Handlowego przez Organizatora lub Sprzedawców;

f) wydania całej puli nagród.

3.3 O wcześniejszym zakończeniu Promocji Organizator powiadomi Użytkowników poprzez komunikat na stronie: <https://www.facebook.com/BIGLubin/>

4. ZASADY AKCJI

4.1 Uczestnikami Akcji są osoby, które:

- a) zapoznały się z treścią niniejszego Regulaminu; (dalej jako „Uczestnicy”).
- b) dokonały zakupów za kwotę min 149 zł brutto na jednym paragonie, otrzymały pieczętkę uprawniającą do odbioru nagrody.

5. NAGRODY I ICH ODBIÓR

5.1 Nagrodą w Akcji („Nagroda”) jest zestaw śniadaniowy, kawa i kanapka do 25/01/2026 do zamknięcia lokalu Gorąco Polecam.

5.2 Każdy uczestnik może wziąć udział tylko raz.

6. REKLAMACJE I ROSZCZENIA

6.1 Reklamacje co do przebiegu Akcji mogą być zgłaszane pisemnie, listem poleconym na adres Organizatora wskazany w pkt. 1.1 powyżej lub pocztą elektroniczną, na adres email: techforkids.kontakt@gmail.com. Reklamacje mogą być składane od początku Okresu Trwania Akcji do 14 (czternastego) dnia po dniu jej zakończenia (decyduje data stempla pocztowego albo data wystąpienia maila)

6.2 Reklamacje zgłoszone po terminie, przesłane w inny sposób niż wskazany powyżej, zgłoszone przez osobę nieuprawnioną lub nie zawierające wszystkich danych wskazanych poniżej w pkt. 5.4 nie będą rozpatrywane.

6.3 Prawo złożenia reklamacji przysługuje jedynie Uczestnikom.

6.4 Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko, dokładny adres Uczestnika jak również dokładny opis zdarzenia / sytuacji / przypadku oraz określać przyczynę składanej reklamacji.

6.5 Każda z reklamacji rozpatrywana jest przez Organizatora w terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych od daty jej doręczenia do Organizatora.

6.6 Decyzja Organizatora w przedmiocie reklamacji kończy postępowanie reklamacyjne. Uczestnik o decyzji Organizatora zostanie powiadomiony listem poleconym,

wysłanym na adres podany w treści pisma reklamacyjnego lub pocztą elektroniczną, na adres email Uczestnika. Po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego Uczestnikowi Akcji przysługuje prawo skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.

6.7 Administratorem danych osobowych udostępnianych przez Uczestników w celu złożenia reklamacji jest Organizator.

6.8 Przetwarzanie danych osobowych Uczestników będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO, tj. na podstawie zgody na przetwarzanie dla potrzeb kontaktów, celem przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego. Uczestnik składając reklamację wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego i kontaktu z Organizatorem.

6.9 Dane osobowe Uczestników będą przechowywane przez okres trwania postępowania reklamacyjnego.

6.10 Uczestnicy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych osobowych – w sytuacjach określonych w RODO.

6.11 Uczestnikom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

7. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Dane Uczestników będą przetwarzane zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

8.1 Regulamin Akcji dostępny jest w biurze administracji Centrum, oraz w każdym sklepie biorącym udział w Akcji.

8.2 Materiały reklamowo-promocyjne związane z Akcją (lub jego dotyczące) mają charakter jedynie informacyjny. Wiążącą moc mają wyłącznie postanowienia niniejszego Regulaminu oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

8.3 Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w celu zapobiegania nadużyciom, usunięcia niejasności, uproszczenia, wprowadzenia dodatkowych opcji, istotnych potrzeb dotyczących Organizatora, z tym jednak zastrzeżeniem, że uprawnienia nabyte przez Uczestników przed dokonaniem takiej zmiany będą w pełni respektowane. Wszelkie zmiany Regulaminu będą obowiązywały od dnia następującego po dniu ich opublikowania na stronie:
<https://www.facebook.com/BIGWloclawek/>